GROUPEMENT D'EMPLOYEURS NOVATIA
FICHE DE POSTE

Intitulé de la fonction : Responsable Administratif et Financier

NOVATIA (10 collaborateurs) est un groupement d'employeurs mettant à disposition des profils expérimentés pour les 3 Entreprises Publiques Locales (EPL) à capital public-privé du territoire de l'Agglomération de Montélimar :

- SPL d'aménagement : Montélimar Agglo Développement,
- SEM Foncière : Montélimar Agglomération Développement,
- SEM Logement : Montélimar Agglomération Habitat.

L'effectif total des 3 EPL est de 50 personnes avec un adossement aux réseaux de CDC Banque des Territoires pour accroître ses compétences.

L'Agglomération de Montélimar bénéficie d'un environnement naturel, économique, touristique exceptionnel en Drôme Provençale à mi-chemin entre Lyon et Marseille.

Dans le cadre de sa croissance, **NOVATIA** recrute un(e) Responsable Administratif et Financier pour structurer et accompagner la croissance de ses utilisateurs engagés dans l'aménagement, la construction et l'habitat sur Montélimar Agglomération.

📌 **Un poste clé, transversal, au cœur des opérations et en lien étroit avec les directions de projets et les équipes de terrain.**

🎯 **Les missions réalisées seront telles que :**

🧮 **Pilotage financier et contrôle de gestion – pour NOVATIA**

- Suivre les budgets et mettre en place des outils de pilotage de la performance
- Mettre en œuvre une comptabilité analytique orientée temps passé
- Élaborer la facturation mensuelle des mises à disposition des salariés pour nos membres (SPL, SEM, MAH)
- Suivre les relations avec les experts-comptables et partenaires financiers

🗂️ **Gestion administrative – pour NOVATIA**

- Suivre les contrats de travail et les conventions de mise à disposition
- Lancer les consultations pour les marchés récurrents (assurances, expert-comptable, IT, etc.)

📊 **Suivi budgétaire des projets – pour les EPL**

- Suivre la trésorerie, les budgets d'opération, les subventions et le reporting
- Assurer le lien entre les services opérationnels et la direction sur les grands chantiers
- Participer au suivi des activités déléguées à des exploitants ou prestataires

📄 **Gestion des activités locatives et des concessions – Pour les EPL**

- Préparer les comptes-rendus annuels aux collectivités
- Vérifier la facturation des biens immobiliers en location
- Mettre en place les outils et process de gestion locative

🛠️ **Achats et contrats – Pour NOVATIA et les EPL**

- Structurer les relations fournisseurs, négocier les accords-cadres
- Suivre les contrats récurrents, analyser les coûts, optimiser

💼 **Profil recherché**

- Vous avez une première expérience réussie en gestion financière et administrative
- Vous aimez les environnements où la polyvalence est une richesse, les sujets concrets et les projets utiles.
- Autonome, rigoureux(se), à l'aise en gestion comme en relation avec les équipes, vous cherchez un poste à impact au sein d'une organisation à taille humaine.

📍 **Poste basé à Montélimar, au cœur de projets publics et privés ambitieux.**